

Golden West School

Absence/Tardy Policy

Dear Parent/Guardian:

The state attendance laws require regular school attendance and punctuality. It has been well demonstrated that regular attendance is a key factor in the success a student achieves at school. Section 48260 of the Education Code is quoted as follows: "Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school without valid excuse three full days in one school year or tardy or absent for more than any 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the attendance supervisor or to the superintendent of the school district."

It is the responsibility of the parent/guardian to notify the school of any absence/tardy. All reasons for absence must be satisfactorily confirmed by the student's parent/guardian in person, in writing, or by telephone **within 5 days that the absence began or it will be marked unexcused.**

Please note the following Tardy guidelines:

- 1st-8th Tardy will result in a warning up to detention assigned by teacher.
- 8th Tardy will result in a Tardy Warning Letter sent home by administration.
- 9th Tardy will result in referral to Administration for continued defiance.
- 10th Tardy will result in the beginning of Truancy Process Level I by administration.
- 15th Tardy will result in Truancy Process Level II by administration.
- 20th Tardy will result in SARB referral by administration.
- Additional Truancies will result in referral to law enforcement and/or legal citation.

Please note the following Absence guidelines:

- 3rd Unexcused Absence: Beginning of Truancy Process Level I by administration.
- 6th Unexcused Absence: Truancy Process Level II
- 9th Unexcused Absence: SARB referral
- Additional Truancies will result in referral to law enforcement and/or legal citation.

- 6th Unexcused/Excused Absence: Excessive Absence Letter sent home by administration.
- 10th Unexcused/Excused Absence: Pre Doctor's Letter sent home by administration. Referral to school nurse.
- 12th Unexcused/Excused Absence: Required Doctor's Note Letter sent home by administration.

Make-Up Procedures:

Any student shall complete all assignments and tests missed during an excused/approved absence that can reasonably be provided, and on satisfactory completion within a reasonable time period shall be given full credit. Tests and assignments may be the same as those missed, or shall be reasonably equivalent to them as set forth in the Education Code.

Students who have unexcused absences may be denied make-up privileges. Such absences may be reflected in the student's final grade.

Escuela Golden West

Política de Absentismo/Tardanza

Estimados Padres/ Tutores:

Las leyes estatales requieren la asistencia regular a la escuela y la puntualidad. Se ha demostrado que la asistencia regular es un factor clave en el éxito que obtienen los estudiantes en la escuela. La Sección 48260 del Código de Educación cita lo siguiente: “Cualquier estudiante sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo o a la Educación Obligatoria en una escuela de continuación que esté ausente sin excusa válida por tres días en un año escolar o tarde o ausente por más de un periodo de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de estas, es un estudiante que falta sin permiso y se le informara al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar.”

Es la responsabilidad del padre/tutor de informar de una ausencia/ tardanza. Los padres/tutores de los estudiantes deben informar de todas las razones de ausencia ya sea en persona, por escrito, o por teléfono **dentro de los primeros 5 días de la falta o será marcada como falta injustificada.**

Por favor tenga en cuenta las siguientes directrices de Tardanza:

- 1st-8th Tardanza resultara en un aviso para recibir detención asignada por los maestros.
- 8th Tardanza resultara en mandar una Carta de Aviso de Tardanza a la casa por parte del administrador.
- 9th Tardanza resultara en mandar al estudiante a la administración por desafío continuo.
- 10th Tardanza resultara en que el administrador comience el proceso de faltas injustificadas Nivel I.
- 15th Tardanza resultara en el proceso de faltas injustificadas Nivel II por parte de la administración.
- 20th Tardanza resultara en remisión al SARB por parte de la administración.
- Faltas injustificadas adicionales resultaran en remisión a la ley y/o citatorio legal

Por favor tenga en cuenta las siguientes directrices de Ausencias:

- 3rd Ausencia Injustificada: Resultara en que el administrador comience el proceso de faltas injustificadas Nivel I
- 6th Ausencia Injustificada: resultara en el proceso de faltas injustificadas Nivel II
- 9th Ausencia Injustificada: resultara en remisión al SARB
- Ausencias Injustificadas Adicionales resultaran en remisión a la ley y/o citatorio legal
- 6th Ausencia Injustificada/Justificada: El administrador mandara a casa una Carta de Ausencias Excesivas.
- 10th Ausencia Injustificada/Justificada: El administrador mandara a casa una Carta de Pre Doctor. Recomendar a la enfermera de la escuela.
- 12th Ausencia Injustificada/Justificada: El administrador mandara a casa una Carta pidiendo nota del Doctor.

Procedimiento para Completar el Trabajo Faltante:

Todo estudiante debe completar todos sus trabajos faltantes o exámenes que no hayan tomado durante una ausencia justificada/aprobada, y tras la realización satisfactoria de los trabajos dentro de un plazo razonable de tiempo se les dará crédito completo. Las tareas o exámenes pueden ser igual o razonablemente equivalentes a los faltantes como se establece en el Código de Educación.

Se les pueden negar los privilegios de hacer trabajos faltantes a los estudiantes que tengan ausencias injustificadas. Tales ausencias pueden reflejarse en la calificación final del estudiante.